

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości poniżej 130 000,00 zł

I. Zamawiający: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

Adres do korespondencji: ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów

tel. 81 854 36 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na odbiór i zagospodarowanie odpadów rolniczych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań.

Postępowanie dotyczy odbioru i zagospodarowania następujących odpadów rolniczych:

- a) folia rolnicza- 20,85 Mg
 - b) siatka do owijania balotów- 8 Mg
 - c) sznurek do owijania balotów- 4,12 Mg
 - d) opakowania po nawozach i typu Big Bag- 18,40 Mg
 - e) opony z maszyn rolniczych- 70,65 Mg
 - f) zestawy do nawadniania kropelkowego- 6,51 Mg.
2. Podane w punkcie 1 ilości są szacunkowe- w trakcie realizacji zamówienia ilości oraz proporcje poszczególnych rodzajów odpadów mogą ulec zmianie.
3. Zbiórki odpadów rolniczych będą odbywały się w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów w Nowodworze- Gmina Lubartów, Brzostówce- Gmina Serniki, Luszawie- Gmina Ostrówek.
4. W trakcie trwania umowy w każdym z PSZOK wskazanych w punkcie 3 w terminach wskazanych przez Zamawiającego odbędą się po 2 zbiórki odpadów rolniczych.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) udostępnienia kontenerów do gromadzenia poszczególnych grup odpadów na czas trwania zbiórek,
 - b) odbioru odpadów dostarczonych przez rolników do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów w Nowodworze- gmina Lubartów, Brzostówce- Gmina Serniki, Luszawie- Gmina Ostrówek, najpóźniej w następnym dniu po zakończonej zbiórce- po zgłoszeniu przez Zamawiającego (jeżeli będzie to dzień roboczy),
 - c) transportu odebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - d) przedłożenia zamawiającemu po wykonaniu zadania oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych, sanitarnych

- zgodnych z przepisami prawa (Prawo Ochrony Środowiska, Ustawa o odpadach),
- e) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów, t.j. kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadu, dowodów ważenia odpadów
6. Wykonawca musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia i pozwolenia do realizacji usługi.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9. Termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2025 r.**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Jemieliak
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.30- 15.30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail jemielniak@zwiazekgmin.lubartow.pl

w terminie do dnia 5 marca 2025 r., godz.10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. O wyborze oferty będzie decydowała cena ofertowa.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena wybranej oferty będzie przekraczała możliwości finansowe zamawiającego lub bez podania przyczyn.
7. Zamawiający zastrzega możliwość niepodpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpią nowe okoliczności, o których istnieniu nie posiadał wiedzy w momencie opublikowania zapytania ofertowego.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Rynek II 6, 21-100 Lubartów.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej jest Pani Magdalena Lenart, kontakt: inspektor@cbi24.pl, telefon: 690 971 100
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów rolniczych, nr postępowania ZKGZL.271/ZO/2.2025;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor Biura Związku